

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIANA, LEONARDO NORALES

Nit Emisor: 53256689

SERVICIOS TECNICOS LUCIANA LEONARDO NORALES

BARRIO PUEBLO NUEVO Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

73BFE0E6-4B7E-4259-93D6-09A9A35D6107

Serie: 73BFE0E6 Número de DTE: 1266565721

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 13:18:23

Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 13:18:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas, durante el mes de octubre del 2,020, según contrato administrativo No. 919-2020, y acuerdo ministerial no. 10-2,020. CANCELADO	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Livingston, 30 octubre del 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada.
Viceministro de cultura
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 919-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 73BFEOE6 Número de DTE: 1266565721**.

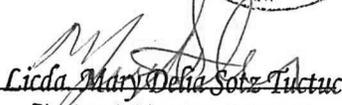
Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la decoración del cuaderno de niños que asisten a curso de lectoescritura dentro de la Sede Salvaguarda.
- b) Apoyar con el seguimiento para elaboración de juegos de memoria para la enseñanza de los niños en talleres o cursos realizados por el personal de la Sede Salvaguarda.
- c) Apoyar en las prácticas de expresión artística dentro de la Sede Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la elaboración del informe mensual del componente de lectoescritura.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la decoración de cuaderno que utilizan los niños que asisten al curso de lectoescritura dentro de la Sede Salvaguarda.
- b) Se apoyó con el seguimiento para elaboración de juegos de memoria para la enseñanza de los niños en talleres o cursos realizados por el personal de la Sede Salvaguarda.
- c) Se apoyó en las prácticas de expresión artística dentro de la Sede Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- d) Se apoyó en la elaboración del informe mensual del componente de lectoescritura.

F. 
LUCIANA LEONARDO NORALES

Vo.Bo. 
Licda. Mary Delia Sorz Tuctuc
Directora de Diversidad Cultural a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

